

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по созданию и функционированию центров образования естественнонаучного и  
технологического профилей «Точка роста»  
на 2021 – 2022 годы МБОУ «Иракиндинская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок выполнения
1.	<i>Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра. <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра;	Директор школы	Приказы, локальные акты ОО	До 01 июня 2020 года
1.2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», размещение информации на сайте ОО	Директор школы	приказы ОО	До 01 июня 2020 года
1.3.	Разработка дизайн-проекта и плана зонирования Центра «Точка роста»	Директор школы		Май 2021 года
1.4.	- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Директор школы		Август 2021 года
1.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Директор школы	Приказ ОО	Сентябрь 2021
1.6.	Разработка и согласование программ дополнительного образования, получение лицензии на реализацию программ дополнительного образования (при необходимости)	Директор школы	Приказы ОО, программы ДО	Сентябрь 2021
1.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель Центра	Приказы ОО, зачисление обучающихся	Сентябрь 2021
2.	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Подача заявок на разработку сметной документации	Директор школы		Февраль 2021
2.2.	Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ)	Директор школы	Подача технических заданий в сметный отдел	Февраль 2021
2.3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	Сметный отдел	ПСД	Март 2021



2.4.	Прохождение экспертизы ПСД	Директор школы	Расценки и начисления	Июнь-июль 2021
2.5.	Размещение в информационной системе плана -графика работ			Июнь - июль 2021 г
2.6.	Торги	Директор школы		Июнь-июль 2021
2.7.	Заключение контракта	Директор школы	контракт	Июнь-июль 2021
2.8.	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта	-	-	-
2.9.	Ремонтные работы с направлением фотоотчета	Директор школы		Август – октябрь 2021
2.10.	Технический контроль выполнения ремонтных работ			
2.11.	Подписание акта выполненных работ	Директор школы		В течение 10 рабочих дней
2.12.	Оплата выполненных работ по контракту	Директор школы		В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ
2.13.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Директор школы	перечень	Июнь 2021
2.14.	Закупка необходимой мебели	Директор школы		Сентябрь 2021
2.15.	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Директор школы		Июнь 2021
2.16.	Закупка элементов фирменного стиля	Директор школы		Сентябрь 2021
2.17.	Получение и наладка оборудования	Директор школы	-	Сентябрь – октябрь 2021
3.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
3.1.	Охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Директор школы	свидетельства о повышении квалификации	согласно графику КПК
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Директор школы Руководитель Центра	-	согласно графику

4.	<i>Информационное сопровождение</i>			
4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	Директор школы	Новости, фоторепортаж	С марта 2020
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководитель Центра		Сентябрь – октябрь 2021
4.3.	Открытие Центров	Руководитель Центра		Сентябрь – октябрь 2021