

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
Шульгина Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директор МБОУ ИСОШ  
Мамаева О.В.  
Приказ № 19 от 20.03.2025г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МБОУ «Иракиндинская СОШ»

### 1. Общие требования

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Об усилении мер безопасности» от 11.05.2021 г. № СК – 123/07, Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации действий в кризисных ситуациях для всех участников образовательных отношений, на усиление мер безопасности, повышение состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и создание условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, а также в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ.

1.2 Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды (далее – АК) внутри МБОУ «Иракиндинская СОШ» (далее ОО).

1.3 АК создается приказом руководителя. В состав АК входят: руководитель АК (директор или заместитель директора, заместитель руководителя АК (заместитель директора по АХЧ), члены АК (завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, председатель МО классных руководителей).

1.4 АК осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией ОО, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Цели, задачи и основные действия антикризисной команды.

2.1 АК ОО создается в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

2.2 Основными задачами АК являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;
- предотвращение кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, ликвидация её последствий в том числе оказание психологической и иной необходимой помощи;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях, об эффективных действиях в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;
- организация обучения действиям в кризисных и (или) чрезвычайной ситуации; - проведение мероприятий посткризисного сопровождения; а) сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;

б) выявление проблем и определение основных причин возникновения, путей и средств разрешения кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;

в) проведение социологического, психологического анализа кризисной ситуации в ОО;

г) планирование действий по устранению кризисной ситуации;

д) оказание оперативной психологической помощи потерпевшим; 2.3. Действия по предупреждению кризисной ситуации включает:

- проведение родительского всеобуча по вопросам урегулирования детско-родительских отношений, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, вовлечения несовершеннолетних в совершение действий, представляющих опасность для их жизни, по вопросам обеспечения информационной безопасности детей;

- проведение тематических мероприятий, классных часов по информационной безопасности детей, мероприятий, пропагандирующих ценность человеческой жизни; - проведение психологических тренингов для несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), направленных на оптимизацию межличностных отношений в детском коллективе;
- инструктажи с работниками о порядке действий при возникновении кризисных ситуаций.

2.4. Действия по предупреждению чрезвычайной ситуации включает:

- подготовка учителей и персонала согласно плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) различного уровня;
- при проведении обучения, вовлекать другие службы (полиции, представителей служб системы ЧС, медицинских работников, службы социальной поддержки) для координированных совместных действий;
- выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций.

### **3. Обязанности и ответственность членов антикризисной команды**

3.1. Каждый

член АК должен знать:

- кто отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости;
- кто регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- кто и каким образом обеспечивает контроль слухов;
- кто обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и медицинскую);
- кто взаимодействует со СМИ;
- кто обеспечивает эвакуацию и перевозку (в случае необходимости);
- кто проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- кто планирует и проводит работу с последствиями кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;

3.1.1. Члены АК должны знать о необходимом соответствующем обращении к пострадавшим и лицам, вовлеченным в них в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

3.1.2. Члены АК должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

### **3.2. Члены АК Обязаны:**

- руководствоваться антикризисным планом работы на год;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед Педагогическим советом;
- принимать решение строго в пределах своей компетентности;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- вести запись всех видов работ (бесед, консультаций);
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

### **4. Права членов антикризисной команды**

4.1 Члены АК имеют право:

- формулировать конкретные задачи, направления работы на определенный период, выбирать формы и методы работы только по согласованию с руководителем АК;
- принимать участие в тематических педсоветах, круглых столах, конференциях (по направлениям деятельности АК);
- отказываться от выполнения распоряжений Администрации ОО в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинским заключением и т.п.);
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения.

### **5. Заключительные положения.**

5.1 Контактная информация об АК должна быть доступна и размещена на информационных стендах и т.д.

5.2 С членами АК должно проводиться регулярное обучение.

5.3 Работа АК проводится при поддержке внешнего консультанта (представитель ЧС муниципального образования)

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОО и действует до принятия нового Положения или его отмены.