

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования
«Муйский район» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Иракидинская
средняя общеобразовательная школа»

Буряад Улас «Муяын аймаг» гэхэн нютагайзасагай байгуу алмжын захиргаан
Нютагай засагай юрэнхы болбосолой бюджетэйэжан зургаан
«Иракиндын юрэнхы болбосолой дунда нургуули»

ПРИКАЗ № 2 от 09.01.2024 г

«Об утверждении положения о работе школьной управленческой команды»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования в МБОУ Иракидинская СОШ; на основании протокола педагогического совета от 09.01.2024 г. № 3

Приказываю:

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в МБОУ Иракидинская СОШ (приложение 1).
2. Утвердить списочный состав ШУК:
 - Директор школы Белых Е.А.;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Балданова М.А.;
 - Заместитель директора по воспитательной работе Осинцева Я.А.;
 - Учитель гуманитарного цикла высшей категории Шульгина Е.Н.;
 - Педагог – психолог Болонева М.Г.;
 - Педагог – библиотекарь Бурдог Г.Н.
3. Заместителю директора по УВР Балдановой М.А., обеспечить научно-методическое сопровождение взаимодействия педагогов школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Белых

Положение
о работе школьной управленческой команды МБОУ «Иракиндинская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ Иракиндинская СОШ и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) – это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ Иракиндинская СОШ и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет, педагогов, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директором МБОУ Иракиндинской СОШ, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития. Программа развития образовательного учреждения. Цель создания ШУК: Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 6 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- Директор школы;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Учитель гуманитарного цикла высшей категории;
- Педагог- библиотекарь
- Педагог- психолог

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования Муйского района.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;

- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о школьной управленческой команде;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. анализ школьной управленческой команды;
- 6.7. журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.8. электронный банк методических материалов.