

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Иракиндинская средняя общеобразовательная школа»  
Бураад Улас  
«Муяын аймаг» гэнэи нютагай засагай байгууламжын захиргаан  
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан  
«Иракиндын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»

ПРИКАЗ № 143 от 20.10.2023 г.

«О внесении изменений в приказ «О формировании кадрового резерва от 23.06.2023 г»

В соответствии с Положением МБОУ ИСОШ «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва» от 30.10.2020 года. С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ «Иракиндинская СОШ» в возрасте до 35 лет

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации – Осинцеву Яну Александровну, учителя физической культуры, первой квалификационной категории;
- на должность заместителя директора по ВР – Болоневу Марину Георгиевну, учителя начальных классов.
- На должность заместителя директора по УВР – Шульгину Елену Николаевну, учителя английского языка, высшей квалификационной категории;

2. Осинцевой Я.А., Шульгиной Е.Н., Болоневой М.Г., пройти обучение в соответствии с личными годовыми планами резервиста;

3. Руководителю общеобразовательной организации Белых Е.А., организовать работу с Осинцевой Я.А., Шульгиной Е.Н., Болоневой М.Г., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

7. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Директору школы проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты озвучить на Педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

8. Ознакомить указанных сотрудников с должностными инструкциями по замещаемой должности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

