

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Иракиндинская средняя общеобразовательная школа»
Буриад Улас
«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
«Иракиндын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»

ПРИКАЗ № 106 от 23.06.2023 г.

«О формировании кадрового резерва»

В соответствии с Положением МБОУ ИСОШ «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва» от 30.10.2020 года. С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МБОУ «Иракиндинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность директора школы – Осинцеву Яну Александровну, учителя физической культуры, первой квалификационной категории;
 - на должность заместителя директора по ВР – Шульгину Елену Николаевну, учителя английского языка, высшей квалификационной категории;
 - На должность заместителя директора по УВР – Шикуюеву Наталью Павловну, учителя начальных классов, высшей квалификационной категории.
2. Осинцевой Я.А., Шульгиной Е.Н., Шикуюевой Н.П., пройти обучение в соответствии с индивидуальными планами развития;
3. Директору школы Белых Е.А., организовать работу с Осинцевой Я.А., Шульгиной Е.Н., Шикуюевой Н.П., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
 - выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года, в срок до 09.06.2024 г. резервисты представляют отчет по исполнению Плана развития. Директору школы проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты озвучить на Педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить указанных сотрудников с должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

