

Согласовано: Начальник Районного Образования Муйского района Зарубина У. В./ 2022 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Иракиндинская СОШ» Белых Е.А./ 2022 г.
--	--

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Иракиндинская средняя общеобразовательная
школа» поселка Иракинда Муйского района Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа» поселка Иракинда Муйского района Республики Бурятия является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом МБОУ «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа» п. Иракинда, Муйского района Республики Бурятия.

1.3 Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.4 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.3. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

2.4. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования.

2.5. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.6. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.7. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) педагогических работников и руководящих работников Учреждения.

2.10. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.11. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия к компетенции Управляющего совета.

3. Структура Управляющего совета

3.1 Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителя трудового коллектива Учреждения;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.2 Общая численность Управляющего совета 5 (пять) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 1 (один) член совета;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член совета.

4. Порядок формирования Управляющего Совета

4.1 Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2 Выборы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования. По итогам выборов Руководитель учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.2.1 Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.2.2 Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии всех членов Управляющего совета.

4.2.3 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя Управляющего Совета.

4.3 Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета учреждения новых членов без процедуры выборов.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в журнале учета протоколов заседаний Управляющего совета. В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1 Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2 Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3 Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.